



UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	CATEGORÍA	TIPO DE ARCHIVO	
JEFE DE LA OFICINA DEL C. SECRETARIO DE FINANZAS	CONTROL DE GESTIÓN	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO DE DOCUMENTOS	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS A NOMBRE DEL C. SECRETARIO DE FINANZAS	
			OFICIOS	
			CONVENIOS	
			INVITACIONES	
			REGISTRO, REVISIÓN, TURNO Y SEGUIMIENTO DE LOS ARCHIVOS ANTES MENCIONADOS	
SUBSECRETARÍA DE EGRESOS	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA FINANCIERA	DIRECCIÓN DE APOYO NORMATIVO	FONDO DE DESASTRES NATURALES COAHUILA	
		U. DE SEGUIMIENTO A PROCESOS ADMVOS	FONDOS METROPOLITANOS	
		DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA DEUDA PÚBLICA	DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	
		UNIDAD DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA DEUDA INDIRECTA	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA DEUDA DIRECTA	
		U. DE CONTROL DE SERVICIOS FINANCIEROS	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA DEUDA INDIRECTA Y CONTINGENTE	
	DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA		CONTROL Y SEGUIMIENTO FINANCIERO	
	DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD	DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD		OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS
				EXPEDIENTES DE INVERSIÓN PÚBLICA
				POLIZAS DE INGRESOS
				POLIZAS DE EGRESOS
				ESTADOS FINANCIEROS
	DIRECCIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES	DIRECCIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES		AUXILIARES CONTABLES
				ADEFAS
				IMPUESTOS
				OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS
			CACOC	
	AUDITORIAS	LA LEY O DECRETO DE CREACIÓN, ASÍ COMO SUS MODIFICACIONES O REFORMAS;		
		CONVENIOS DE COLABORACIÓN SIGNADOS CON LA FEDERACIÓN, MUNICIPIOS U OTRAS INSTANCIAS DE GOBIERNO, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES Y PARTICULARES.		
		LA ESCRITURA CONSTITUTIVA O INSTRUMENTO JURÍDICO POR EL QUE SE FORMALIZA LA ENTIDAD PARAESTATAL, ASÍ COMO SUS MODIFICACIONES Y REFORMAS;		
		EL REGLAMENTO INTERIOR Y SUS REFORMAS O MODIFICACIONES;		
		EL NOMBRAMIENTO Y CARGO DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES PROPIETARIOS Y SUPLENTE DEL ÓRGANO DE GOBIERNO, ASÍ COMO SUS CAMBIOS;		
		EXPEDIENTES DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES		
		ASAMBLEAS DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO DE LAS ENTIDADES		



UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	CATEGORÍA	TIPO DE ARCHIVO	
	DIRECCIÓN DE GASTO FEDERALIZADO	CONTROL PRESUPUESTAL	PARAESTATALES	
			AUDITORIAS	
			DIPETRE	
			FONDO DE SOLIDARIDAD MAGISTERIAL	
			INFORMES	
			OFICIOS	
			PRESUPUESTO	
			PROGRAMAS Y PRESTACIONES	
			RADICACIONES	
			TARJETAS INFORMATIVAS	
			TECNOLOGICO DE SALTILLO	
			TERCEROS CONVENIDOS	
			RESPORTES PRESUPUESTALES	
		GRATIFICACION PRO JUBILACION		
		PAGOS DE MARCHA		
GASTOS POR COMPROBAR				
SECTOR SALUD				
		UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	
			REFERENCIAS	
			CONVENIOS	
	DIRECCIÓN GENERAL DE CAJA GENERAL	JURÍDICO	OFICIOS DE SOLICITUD SOBRE PENSIONES ALIMENTICIAS	
			SOLCITUDES	
			TARJETAS INFORMATIVAS	
			RELACION PAGOS ELECTRONICOS DE DIFERENTES BANCOS	
			POLIZA DE CHEQUES FISICOS ENTREGADOS	
			RECIBOS DE INGRESO	
	DIRECCION GENERAL DE APOYO ADMINISTRATIVO	DIRECCION DE APOYO ADMINISTRATIVO	CORTES DE CAJA DE INGRESOS Y EGRESOS	
			OFICIOS U ORDENES DIVERSAS	
			INFORMACIÓN RELATIVA AL PERSONAL DE LA SECRETARÍA	
			INFORMACIÓN RELATIVA AL PARQUE VEHICULAR DE LA SECRETARÍA	
			INFORMACIÓN RELATIVA A LA OPERATIVIDAD DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO ADMINISTRATIVO	
		DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION DE PERSONAL	DIRECCION DE ESTADISTICA, ANALISIS Y CONTROL DE PAGO	CANCELACIÓN DE PLAZAS
				TECHOS FINANCIEROS
				CREACIÓN DE PLAZAS
				ARCHIVO DE PLAZAS VACANTES
				SEGURO DE GASTOS MEDICOS
			ESTADISTICAS DESCRIPTIVAS	
			SEGURO DE SEPARACION INDIVIDUALIZADO	
			EXTRACCIÓN DE PRODUCTOS DE LA NÓMINA	
			SEGURO DE VIDA	



UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	CATEGORÍA	TIPO DE ARCHIVO	
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN			CREDITO PARA PAGO DE TENENCIAS	
			CONVENIOS SINDICALES	
			ADECUACIONES PRESUPUESTALES	
			PRESUPUESTO CAPITULO 1000	
			DESARROLLO DE APLICACIONES	
			RESPALDO Y MANTENIMIENTO DE INFORMACION	
			SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION	
			OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	
			CATALOGOS DE PUESTOS PARA EL PERSONAL DE TECNICO OPERATIVO	
			MANUAL DE GESTION DE CALIDAD	
			MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL ESTADO	
			MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION	
			ESTRUCTURAS ORGANICAS DE LAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO	
			PRUEBAS PSICOMETRICAS	
	PLANTILLAS DE NOMINA BUROCRATAS			
	LISTADOS DE CREDENCIALIZACION			
	REQUISICIONES DE MATERIAL PARA OFICINA			
	DIRECCION DE PLANEACION Y REGISTRO PRESUPUESTAL			MOVIMIENTOS DE PERSONAL
				ELABORACIÓN DE ESCRITOS
				CONSTANCIAS DE ANTIGÜEDAD
				NOMINA ADICIONAL
				PRESTAMOS DE CAJA
				DEDUCCIONES PERSONALES
				CUENTAS POR PAGAR
				PAGOS ESPECIALES
				NOMINA EXTRAORDINARIA Y AGUINALDOS
				AFILIACIÓN AL ISSSTE
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN DEL PAGO BUROCRATAS			CONTRATOS DE SERVICIOS BÁSICOS,	
			EXPEDIENTES DE PROCESOS DE LICITACIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVS.	
			COPIAS DE CUENTAS POR PAGAR DE LOS SERVICIOS BÁSICOS.	
			ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA.	
			REQUISICIONES DE SERVICIOS	
			COTIZACIONES DE PROVEEDORES DE SERVICIOS	
			ORDENES DE SERVICIO	
			EXPEDIENTES DE PROVEEDORES QUE DAN SERVICIO.	
			COPIAS DE CUENTAS POR PAGAR DE LOS SERVICIOS.	
			DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES	DIRECCIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS
EXPEDIENTES DE PROCESOS DE LICITACIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVS.				
COPIAS DE CUENTAS POR PAGAR DE LOS SERVICIOS BÁSICOS.				
DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO VEHICULAR				ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA.
				REQUISICIONES DE SERVICIOS
				COTIZACIONES DE PROVEEDORES DE SERVICIOS



UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	CATEGORÍA	TIPO DE ARCHIVO	
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN			ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA.	
		DIRECCIÓN DE ARRENDAMIENTOS Y CONTROL DE COMB.	ARRENDAMIENTOS COMBUSTIBLE ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA.	
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES	EXPEDIENTES TÉCNICOS UNITARIOS DE LAS OBRAS COPIAS DE CUENTAS POR PAGAR DE LOS TRABAJOS REALIZADOS ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA	
		SUBDIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE REQUISICIONES	MINUTARIO DE REQUISICIONES AFECTACION PRESUPUESTAL POR CUENTAS POR PAGAR AFECTACION PRESUPUESTAL POR POLIZA DE DIARIO	
		SUBDIRECCIÓN DE CONTROL Y ABASTO DE BIENES Y MATERIALES	ABASTO DE REQUISICIONES CON REMISIONES PEDIDOS INTERNOS NOTAS DE ENTRADA INVENTARIO DE ALMACEN	
		SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS PATRIMONIALES	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL INVITACIÓN A CUANDO MENOS 3 PERSONAS ADJUDICACION POR 3 COTIZACIONES MINIMO MINUTARIO DE ORDENES DE COMPRA COMITÉ DE ADQUISICIONES	
			SUBDIRECCION DE SISTEMAS E INFORMACION	INFORMES DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN INFORMES DE TRANSPARENCIA INFORMES DE ENTREGA- RECEPCIÓN PROGRAMA ESTIMADO ANUAL DE ADQUISICIONES OPERACIÓN COMPRANET ESTATAL
				SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



CATALOGO DOCUMENTAL DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	CATEGORÍA	TIPO DE ARCHIVO			
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMATICA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS	ANÁLISIS, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS. SOPORTE Y MANTENIMIENTO A SISTEMAS.			
		DIRECCIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y SOPORTE TÉCNICO	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO A EQUIPOS. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS Y SOFTWARE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO A REDES TELEFÓNICAS Y DATOS.			
			DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL CENTRO DE COMPUTO FINANZAS	PLANEACIÓN Y CUSTODIA DE RESPALDOS DE INFORMACIÓN PLANEAR Y DIRIGIR LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO DE DATOS EN CASO DE DESASTRE VIGILAR Y MANTENER EN ÓPTIMO DESEMPEÑO EL EQUIPO DE CÓMPUTO CENTRAL, BASES DE DATOS E INSTALACIONES GENERALES INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO CENTRAL ACTUALIZACIÓN DE HARDWARE Y SISTEMA OPERATIVO EJECUCIÓN DE PROCESOS OPERATIVOS DE SISTEMAS VIGILAR Y PROMOVER LAS POLOTICAS DE SEGURIDAD DE ACCESO FISICO Y LOGICO AL CENTRO DE DATOS		
		DIRRECCION DE CÁLCULO DE NÓMINAS		ANÁLISIS, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE NÓMINAS. SOPORTE Y MANTENIMIENTO A SISTEMAS DE NÓMINAS. SOPORTE EN PROCESOS DE NOMINAS (CAPTURA DE INCIDENCIAS, ENTRADA DE DATOS). ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN DE CÁLCULOS EN LOS SISTEMAS DE NÓMINAS. GENERACIÓN DE PRODUCTOS DE NOMINA		
				COORDINACIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	CONTROL PRESUPUESTAL ARCHIVO PRESUPUESTAL REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS RAMO 20 LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN CONVENIOS DE COORDINACION ANEXOS TECNICOS DE AUTORIZACIÓN CONVENIOS FIRMADOS POR EL C. SECRETARIO DE FINANZAS	
					COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
				CONTENCIOSO		



CATALOGO DOCUMENTAL DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS

	UNIDAD DE ATENCIÓN DE TRANSPARENCIA		<p>RECURSOS</p> <p>EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN</p> <p>TURNO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES</p> <p>EXPEDIENTES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA MÍNIMA DE LA PÁGINA DE INTERNET DE LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL ESTADO.</p> <p>RESOLUCIÓN A LAS SOLICITUDES CIUDADANAS</p> <p>RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN Y CUMPLIMIENTOS EMITIDOS POR EL INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA</p>
SUBSECRETARÍA DE INGRESOS	OFICINA DEL SUBSECRETARIO	OFICINA DEL SUBSECRETARIO	<p>DOCUMENTOS VARIOS</p> <p>ISN</p> <p>CONVENIOS</p> <p>MUNUTARIO</p>
	COORDINACIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	COORDINACIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	<p>OFICIOS RECIBIDOS</p> <p>OFICIOS ENVIADOS</p>
	SECRETARÍA TÉCNICA	SECRETARÍA TÉCNICA	<p>REGIMEN DE INCORPORACIÓN FISCAL</p> <p>IMPUESTO SOBRE NÓMINA</p> <p>INFORMACIÓN PARA EL INFORME DEL C. GOBERNADOR</p> <p>CORRESPONDENCIA</p>
	COORDINACIÓN GENERAL DE INVERSIONES	COORDINACIÓN GENERAL DE INVERSIONES	<p>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</p> <p>OFICIOS DE SOLICITUD PARA LA GESTION DE RECURSOS</p> <p>DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS</p>



CATALOGO DOCUMENTAL DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS

	DIRECCION GENERAL DE POLITICA DE INGRESOS	DIRECCION GENERAL DE POLITICA DE INGRESOS	<p>OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS          LEGISLACIÓN ESTATAL Y FEDERAL, RESOLUCIONES Y NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE          PARTICIPACIONES FEDERALES          PARTICIPACIONES A MUNICIPIOS          PUBLICACIONES DE PARTICIPACIONES EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO          SISTEMA NACIONAL DE COORDINACIÓN FISCAL Y SUS GRUPOS DE TRABAJO          CONVENIO DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA EN MATERIA FISCAL FEDERAL Y ANEXOS RESPECTIVOS          SHCP Y ENTIDADES FEDERATIVAS          SISTEMA DE COORDINACIÓN FISCAL DEL ESTADO DE COAHUILA          CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA EN MATERIA FISCAL ESTATAL Y ANEXOS RESPECTIVOS          INGRESOS COORDINADOS ESTATALES: ARCHIVO GENERAL BÁSICO          CUENTA MENSUAL COMPROBADA: SOPORTE DE CIERRES DE INGRESOS FEDERALES          CUADERNILLOS DEL RESUMEN DE OPERACIONES DE CAJA DE INGRESOS FEDERALES AUTOLIQUIDADOS          CUADERNILLOS MENSUALES DE INGRESOS FEDERALES AUTOLIQUIDADOS          CUADERNILLOS DE LOS INDICADORES DE COBRANZA          COMPORTAMIENTO DE PADRONES          AVANCE OPERATIVO ANUAL</p>
--	---	---	--